



**T.C.**  
**ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ**  
**SAĞLIK, KÜLTÜR ve SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI**  
**Öğrenci Toplulukları İşlemleri**  
**İş Akış Şeması**

İşlem / İş Akışı	Sorumlular	Faaliyet	Dokümantasyon / Çıktı
<b>Öğrenci Toplulukları İşlemleri Süreci</b>	-	-	-
<b>Topluluk Kurmak İçin Danışman Hoca İmzalı Talep Dilekçesi</b>	Daire Başkanı, Şube Müdürü, Birim Personeli	Öğrenci Topluluğunun ismine bakılır, aynı yerleşkede aynı isimli birden fazla topluluk kurulamaz.	Dilekçe
<b>Topluluk Tüzüğü'nün Ve İmzalı Üye İsim Listesinin İstenmesi</b>	Daire Başkanı, Şube Müdürü, Birim Personeli	Yeni Kurulan yada Güncellenen topluluk dosyaları Başkanlığımıza sunulur.	Dosya
<b>Talebin Görüşülüp, Değerlendirilmesi</b>	Daire Başkanı, Şube Müdürü, Birim Personeli	Daire Başkanlığımızca Gelen Topluluk Dosyaları incelenir.	
<b>İç Tüzüğün, Öğrenci Etkinlikleri Komisyonuna Sevk Edilmesi</b>	Daire Başkanı, Şube Müdürü, Birim Personeli	İncelenen dosyalar Öğrenci Toplulukları Komisyonu tarafından değerlendirilir ve karara bağlanır.	-
<b>Talep Yerinde midir?</b>	Daire Başkanı	Karara bağlanan topluluk dosyaları ve alınan kararlar Onay için Rektörlük Makamına sunulur.	-
<b>HAYIR</b>	Öğrenci Etkinlikleri Komisyonu	Herhangi bir sebeple uygun bulunmayan topluluk dosyaları, topluluğa yazıyla yada sözlü olarak bildirilir.	EBYS Giden Dış Yazı
<b>EVET</b>	Öğrenci Etkinlikleri Komisyonu	Kurulan topluluklar Etkinlik Talep Formlarını 15 gün önceden vererek faaliyetlerine başlar.	Karar Yazısı
<b>Öğrenci Etkinliklerinin Kararı Kurul Onayına Sunulur.</b>	Daire Başkanı, Şube Müdürü, Birim Personeli	Topluluk yönetim kurulunu oluşturur, çalışmalara başlar	Evrakları Topluluk dosyasına kaldırılır
<b>Onay Alındıktan Sonra Topluluk Resmi Olarak Kurulmuş Olur.</b>	-	-	-
<b>Öğrenci Toplulukları İşlemleri Sürecinin Sonlandırılması</b>	-	-	-

MEVZUAT: 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanununun 46. Maddesi, Mediko-Sosyal SKS Dairesi Uygulama Yönetmeliği

HAZIRLAYAN  
Halim AYDIN  
Şube Müdür V.

ONAYLAYAN  
Murat YILDIRIM  
Daire Başkanı